

Nr; AT/EDU/W-M/P/2019-02

SPECYFIKACJA

Istotnych Warunków Zamówienia do zapytania ofertowego określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. póź. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, pt.:

Zakup pomocy dydaktycznych składany w ramach Rządowego programu „Aktywna tablica” dla 19 szkół podstawowych woj. warmińsko-mazurskiego i podlaskiego dla których organem prowadzącym jest Stowarzyszenie Edukator w Łomży.

Podstawa prawna

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia
- § 4. Termin wykonania zamówienia
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu
- § 5a. Podstawy wykluczenia
- § 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 8. Wymagania dotyczące wadium
- § 9. Termin związania ofertą
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- § 18. Informację o przewidywanych zamówieniach ,o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
- § 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą :
 - walut obcych nie przewiduje się
- § 20. Ochrona danych osobowych

Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

1.1 **Zamawiający** : Społeczno-Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym Edukator w Łomży, ul. Wojska Polskiego 29A, 18-400 Łomża reprezentowana przez :

1. Prezesa Zarządu Stanisławę Barbarę Kuczałek ,
2. Skarbnika Elżbietę Wdziękońską ,
Adres: 18-400 Łomża , ul. Wojska Polskiego 29A
tel./fax (86) 215 04 63, kom 606 905 678
REGON: 450696591, NIP: 718-172-98-59
Poczta elektroniczna: biuro@sosedukator.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia w zapytaniu ofertowym jest zakup, dostawa i montaż sprzętu elektronicznego w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 - „Aktywna tablica”.
- 3.2 Zakres robót obejmuje zakup, dostawę i montaż, uruchomienie sprzętu elektronicznego do dwiętnastu szkół podstawowych znajdujących się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (6) i województwa podlaskiego (13), we wskazane miejsce (szkoła) oraz przeszkolić użytkowników (co najmniej dwie osoby – 1 h) .
- 3.3 Wymagania minimalne:

Przeznaczenie	Monitor interaktywny
Przekątna	Zestaw 1a oraz 1b : Min. 65 cal Zestaw 2: Min 85 cal
Typ panelu	IPS według definicji https://en.wikipedia.org/wiki/IPS_panel z dnia 03.10.2019 (poparty oświadczeniem lub certyfikatem)
Rozdzielczość	Min. 4 K (3840×2160 pikseli)60 Hz na wejściu i wyjściu
Jasność	Min. 350 cd/m2
Czas reakcji matrycy	Max. 8 ms
Kąty widzenia	Min. 178/178 pion/poziom
Żywotność matrycy	Min. 50 000 godz.
Szyba frontowa	<ul style="list-style-type: none">• Twardość min. 7 w skali Mohsa
Technologia dotyku	<ul style="list-style-type: none">• Umożliwiająca wielodotyk – min. 20 punktów dotyku• Umożliwiająca dotyk / obsługę za pomocą palca lub dowolnego wskaźnika• Umożliwiająca dotyk / obsługę pomimo uszkodzenia szyby bądź zarysowania• Umożliwiająca dotyk / obsługę przedmiotem o średnicy 3 mm

	<ul style="list-style-type: none"> • Czas reakcji dotyku max. 8 ms
Złącza wejściowe	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 2 x HDMI 2.0 (minimum jedno : 4K @ 60Hz) • Min. 1 x VGA • 1 x audio MiniJack 3,5 mm
Złącza wyjściowe	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 1 x HDMI • Min. 1 x audio MiniJack 3,5 mm
Pozostałe złącza	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 1 x port RS-232 • Min. 1 x LAN (RJ-45) • Min. 4 x USB w tym min. 2 x USB 3.0 • Min. 2x USB TOUCH • Łączność bezprzewodowa Wi-Fi 2.4Ghz oraz 5Ghz
Wbudowane głośniki	Min. 2 x 15 W, umiejscowione z przodu urządzenia w celu lepszego rozprzodzenia dźwięku
Wymagana funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość pracy autonomicznej – bez potrzeby podłączania oddzielnego laptopa/komputera stacjonarnego - umożliwiające wykonanie czynności wyszczególnionych poniżej • Możliwość wyświetlania obrazu z monitora (wraz z notatkami) np. na zewnętrznym odbiorniku, projektorze • Oprogramowanie funkcjonalne monitora w języku polskim • Aplikacja do nanoszenia notatek kompatybilna z oprogramowaniem Windows. Możliwość napisu notatek i ich późniejszego otwarcia na laptopie z systemem Windows (w tym samym formacie, bez strat i uszkodzeń pliku) • Wbudowana aplikacja do bezprzewodowego przesyłania obrazu (połączenie min. 8 komputerów/urządzeń mobilnych na raz i wyświetlanie min. 4 obrazów jednocześnie) • Możliwość jednoczesnego pisania dwoma kolorami w trybie tablicy • Współdzielone porty USB – pamięć USB po podłączeniu będzie dostępna zarówno w systemie operacyjnym jak i komputerze podłączonym do monitora • Funkcja blokowania monitora – odblokowanie możliwe po podłączeniu klucza USB lub PIN lub równoważnie • Narzędzie do głosowania o funkcjonalności nie gorszej niż: pytania jednokrotnego wyboru, pytania wielokrotnego wyboru, pytania typu „kto pierwszy się zgłosi do odpowiedzi ten jej udziela”, losowanie z pośród zalogowanych uczestników osoby, która ma udzielić odpowiedzi • Funkcja wysyłania wiadomości przez zalogowanych użytkowników na monitor i wyświetlania wiadomości w formie paska informacyjnego • Eksport wyników głosowania do formatu xls lubxlsx i otwarcie ich w oprogramowaniu Zamawiającego • Wyeksportowane wyniki muszą posiadać takie informacje jak: kolejność pytania, typ pytania (otwarte, zamknięte), poprawna odpowiedź, informację, który z uczestników jakiej odpowiedzi udzielił • Możliwość wykorzystania smartphona jako Touch Pad

	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizacja oprogramowania funkcjonalnego przez internet • Narzędzie do „zrzutu ekranu” z możliwością wyboru obszaru obrazu do zrzutu i z możliwością wysłania go do urządzenia zewnętrznego (kod QR sczytywany przez urządzenie zewnętrzne) • Tryb ochrony wzroku • Możliwość zapisania utworzonych notatek na dysku chmurowym • Możliwość wysyłania notatek na urządzenia zewnętrzne za pomocą skanowania kodu QR przez urządzenia • Możliwość wyposażenia monitora w dedykowany dongiel USB / player USB oraz button do laptopa / komputera stacjonarnego, umożliwiający bezprzewodowe udostępnianie ekranu bez konieczności instalowania oprogramowania czy też aplikacji – rozwiązanie Plug&Play
Gwarancja producenta	Min. 3 lat.
Gwarancja wykonawcy	Min. 60 - m-cy
Gwarancja door-to-door	Oferent deklaruje się zapewnić serwis gwarancyjny na miejscu u klienta. W przypadku braku możliwości naprawy na miejscu u klienta sam na swój koszt odbiera uszkodzony towar (odbiera towar nie jest równoważne z odbiorem przez kuriera).
Monitor zastępczy	W przypadku awarii gwarancyjnej gdy czas naprawy trwa powyżej 14 dni od daty odebrania sprzętu do serwisu, oferent dostarcza nowy monitor.
Gwarantowane wsparcie posprzedażowe	a.) serwis internetowy (on-line, - tutoriale, filmiki instruktażowe jak wykorzystać narzędzie w edukacji - opis programów wspomagających proces edukacji itp) b.) infolinia posprzedażowa (dedykowany numer wsparcia dla użytkowników - aktywny przez czas obowiązywania gwarancji w godzinach 9:00 - 14:00)
Szybkość interwencji w przypadku zgłoszonej awarii	Maksymalnie 3 dni robocze
Montaż	Zestaw 1a : montaż na ścianie umożliwiający płynną regulację wysokości bez konieczności zdejmowania monitora w zakresie : nie mniej niż 40cm , Zestaw 1b : montaż na uchwycie mobilnym umożliwiającym przemieszczanie monitora między salami lekcyjnymi oraz regulację wysokości : nie mniej niż 40cm Zestaw 2 : Montaż na ścianie (np. Vesta 600x400),
Data produkcji	Wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą

3.3.1. Wykaz Szkół Podstawowych województwa warmińsko-mazurskiego (6):

- 1) Uściany Stare 1, 12-214 Pisz, tel.87 424 03 27 ,e-mail:sp.usciany@edukator.lomza.pl (Zestaw 1a)
- 2) Żytkiejmy ul. Plac Wolności 1 ,19-504 Dubeninki ,tel.87 615 97 08 ,e-mail:sp.zytkiejmy@sosedukator.pl (Zestaw 1a)
- 3) Choszczewo 62, 11-731 Sorkwity.tel.89 742 8111,e-mail:sp.choszczewo@edukator.lomza.pl (Zestaw 1a)

- 4) Mazury 6 ,19-411 Świątajno,tel.87 52151 24 , e-mail:sp.mazury@edukator.lomza.pl (Zestaw 1a)
- 5) Lisy 23, 19-520 Banie Mazurskie, Tel.87 615 73 07 ,e-mail:sp.lisy@edukator.lomza.pl (Zestaw 1a)
- 6) Cichy 6/7 ,19-411 Świątajno,tel.87 52385 13, e-mail:sp.cichy@edukator.lomza.pl (Zestaw 2)

3.3.2. Wykaz Szkół Podstawowych województwa podlaskiego (13) :

- 1) Janowszczyzna 42,16-100 Sokółka ,tel.85 711 15 25 ,e-mail:sp.janowszczyzna@edukator.lomza.pl (Zestaw 1a)
- 2) Wronowo 20 (Ziółkowo 20),16-420 Raczki,tel.87 568 50 48 ,e-mail:sp.wronowo@edukator.lomza.pl (Zestaw 1a)
- 3) Szczodruchy 2,18-315 Kołaki Kościelne ,tel. 86 270 31 49,e-mail:sp.szczodruchy@edukator.lomza.pl (Zestaw 1a)
- 4) Klimaszewnica 41 ,19-214 Radziłów,tel.86 273 65 17 ,e-mail:sp.klimaszewnica@edukator.lomza.pl (Zestaw 1a)
- 5) Kamienna Nowa ,16-200 Dabrowa Białostocka,tel.85 712 91 77,e-mail:sp.kamiennanowa@edukator.lomza.pl (Zestaw 1a)
- 6)Stare Bożejewo 37,18-430 Wizna,tel.86 217 71 25 ,e-mail:sp.starebozejewo@edukator.lomza.pl (Zestaw 1a)
- 7) Nieciki 41,19-222 Wasosz,tel.86 273 11 58 ,e-mail:sp.nieciki@edukator.lomza.pl (Zestaw 1a)
- 8) Lutostań 2 ,18-408 Wygoda, tel. 86 219 31 92,e-mail:sp.lutostan@edukator.lomza.pl (Zestaw 1a)
- 9)Laskowiec 46,19-104 Trzciannie,tel.85 738 40 04 , e-mail:sp.laskowiec@edukator.lomza.pl (Zestaw 1a)
- 10)Długoleka 50,19-111 Krypno , tel.85 716 90 19 ,e-mail: sp.dlugoleka@edukator.lomza.pl (Zestaw 1a)
- 11) Orzeszkowo 2,17-200 Hajnówka , tel.85 685 31 52 , e-mail:sp.orzeszkowo@edukator.lomza.pl (Zestaw 1a)
- 12)Konopki Pokrzywnica 9,16-075 Zawady,tel.85 714 02 21,e-mail:sp.konopkipokrzywnica@edukator.lomza.pl (Zestaw 1b)
- 13)Stare Bajki 51,19-104 Trzciannie, tel.85 738 43 48, e-mail: sp.starebajki@edukator.lomza.pl (Zestaw 1b)

3.3.3. Wykaz Sprzętu dla Szkół Podstawowych województwa warmińsko mazurskiego i podlaskiego :

* **Województwo warmińsko-mazurskie :**

1.Monitor interaktywny 65 cal. szt.2, zakup, dostawę i montaż,(zestaw 1a) uruchomienie sprzętu elektronicznego do pięciu szkół podstawowych znajdujących się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (5 szkół) zgodnie z wskazanym miejscem (szkoła) w pkt.3.3.1 oraz przeszkoleniem użytkowników (co najmniej dwie osoby -1h).

2. Uwaga ! Szkoła Podstawowa w Cichym: Monitor interaktywny 86 cal szt.1. (Zestaw 2)pozostałe warunki jak w pkt.1.

* **Województwo podlaskie:**

1.Monitor interaktywny 65 cal. szt.2, zakup, dostawa i montaż,(zestaw 1a -11 szkół. Oraz zestaw 1b – 2 szkoły) uruchomienie sprzętu elektronicznego do trzynasty szkół podstawowych znajdujących się na terenie województwa podlaskiego zgodnie z wskazanym miejscem (szkoła) w pkt.3.3.2 oraz przeszkoleniem użytkowników (co najmniej dwie osoby -1 h).

3.4. Ilość zamawianego sprzętu:

3.4.1. Szkoła Podstawowa w Uścianach Starych, Żytkiejmach , Choszczewie, Mazurach, Lisach :

- interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 65 cali - 2 szt, z zalecanym uchwytem, sztuk : 5 szkół x 2 szt = RAZEM 10 szt.

3.4.2. Szkoła Podstawowa w Cichym :

- interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 86cali - 1 szt., uchwyt do ściany w zestawie.

Razem dostawa monitorów interaktywnych woj. warmińsko-mazurskie:

65 cal. 10 szt. (5 zestawów po 2 monitory)

86 cal 1 szt. (1 monitor 86 cal)

3.4.3. Szkoła Podstawowa w Janowszczyźnie, Wronowie(Ziółkowo), Długolece, Lutostani ,
Szczodrachach, Orzeszkowie, Klimaszewnicy, Kamiennej Nowej, Starym Bożejewie, Laskowcu,
Niecikach.

- interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 65 cali - 2 szt. , z
oprogramowaniem, 11 zestawów x 2szt.,z zalecanym uchwytem, sztuk : 22

3.4.4. Szkoła Podstawowa w Starych Bajkach ,Konopkach Pokrzywnicy:

- interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 65 cali 2 zestawy x 1 szt. , z
oprogramowaniem ,zalecanym uchwytem mobilnym, sztuk 1 na szkołę.

Razem dostawa monitorów interaktywnych woj. podlaskie : 24 sztuki w tym :

65 cal. 22 szt. (11 zestawów po 2 monitory)

65 cal 2 szt. (2 zestawy po jednym monitorze + uchwyt mobilny np.: wózek)

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i montażu sprzętu w godzinach pracy
szkół, po uzgodnieniu terminu dostawy i montażu z dyrektorami
placówek.

3.6. Jako, że zamówienie jest realizowane w ramach rządowego programu :

„Aktywna tablica”, zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt:

3.6.1. posiadał deklarację CE;

3.6.2. posiadał certyfikat ISO 9001 dla producenta;

3.6.3. w przypadku danego rodzaju pomocy dydaktycznych w więcej niż jednym egzemplarzu,
zakupione pomoce dydaktyczne pochodzą od jednego producenta;

3.6.4. komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju
pochodzi od jednego dostawcy;

3.6.5. **był fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed
dostawą)** i wolny od obciążeń prawami osób trzecich;

3.6.6. posiadał dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku
polskim;

3.7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dotyczącego użytkowania
sprzętu, po uzgodnieniu terminu indywidualnie z każdym z dyrektorów każdej z
placówek.(dwóch osób -1 h)

3.8. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, a w szczególności ustawie z 7
lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2016r., póź. 290 ze zm.), ustawie
z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2016r., póź. 380 ze
zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.
z 2015r., póź. 2164 ze zm.). Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie robót
zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami
techniczno - budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji
technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów
stosowanych w budownictwie.

3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

3.14. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych
części zamówienia.

3.15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na
Wykonawcy. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części
zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania
przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

3.16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego

zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.17. Rozwiązania równoważne:

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt. ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

KodCPV:

32322000-6 Urządzenia multimedialne

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty podpisania umowy (realizacja przedmiotu zamówienia).

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

2) **Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający wymaga załączenia do oferty minimum dwóch referencji z ostatnich dwóch lat na realizację zleceń na **kwotę 250 000,-zł., brutto.**

3) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

§ 5a. Podstawy wykluczenia

- 5a 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
- 5a 2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp
- 5a 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5a 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu powyżej.
- 5a 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp należy przedłożyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią **załącznika nr 3**

6.2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

6.2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

6.2.2 Oświadczenia (**oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

6.2.3 Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

6.3. Wykonawcy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziałów w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów. W takiej sytuacji zastosowanie mają przepisy art. 22a ustawy Pzp.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załączniki do siwz (załącznik nr 3).

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest

przekazać Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika nr 4; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Uwaga !!!

Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca oświadczy, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej, nie musi składać oświadczenia o którym mowa w pkt. 6.4.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących form określonych poniżej.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu „Oferta” numer faksu lub adres e-mail, na które Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.3. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu oświadczenie, w którym poda numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru faksu lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- a) w **sprawie przedmiotu zamówienia**: Leszek Kostrzewa - inspektor ds. techniczno-budowlanych, Stowarzyszenie Edukator Łomża ul. Wojska Polskiego 29A, 18-400 Łomża (biuro) ul. Polowa 57C, - tel. 86 / 215- 04-63 wew.19
w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

(nie dotyczy)

§ 9. Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.

10.3 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10.4 Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania Wykonawca składa w formie pisemnej.

10.5 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich

ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanych dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa w oryginale.

- 10.6 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.7 Wraz z ofertą Wykonawca składa:
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - Dokumenty z których wynika prawo podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisywania innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności z pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 roku poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
- Uwaga: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców;
- 10.8. Wykonawca sporządza pisemną ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.10. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 10.11 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt. 10.9 poniżej.
- 10.12 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone

w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 10.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu (oryginał) w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy (Wykonawców) - ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje: „Oferta” z tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.
- 10.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
- 10.15. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 10.16. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem punktu 10.11. Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Spółeczno-Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym I Niepełnosprawnym Edukator w Łomży ,ul. Wojska Polskiego 29A ,18-400 Łomża 9biuro) ul. Polowa 57C , I piętro – Sekretariat Stowarzyszenia, w terminie :

do godz. 10:00 dnia 06.12.2019 r.

11.1. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie 11.1. zostaną zwrócone bez otwierania.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój na parterze
godz. 11⁰⁰ dnia 06.12.2019r.

11.3 Otwarcie ofert jest jawne. Członek komisji przetargowej przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie zadania.

11.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: <http://www.sosedukator.pl>

(zakładka przetargi-zamówienia) informacje dotyczące:

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

12.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz koszty wykonania zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników, postanowień projektu umowy oraz informacji

- i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
- 12.3 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.4 W przypadku wystąpienia omyłki w ofercie, Zamawiający poprawia je zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp.
- 12.5 Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.6 Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki w terminie 3 dni od doręczenia informacji o jej dokonaniu. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Kryteria oceny :

13.1.1 Czas realizacji umowy (20%)

- a. Maksymalnie do 10 dni od podpisania umowy – 5pkt
- b. Do 5 dni (włącznie) od podpisania umowy – 15 pkt
- c. Do 3 dni (włącznie) od podpisania umowy – 20 pkt

13.1.2 Cena usługi (80%)

Sposób obliczenia na podstawie wzoru :

C_{min} – najmniejsza cena

C_{ofer} – cena oferenta

C – wartość punktowa oferenta

$$C = C_{\min} / C_{\text{ofer}} * 80 \text{ pkt}$$

- 13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki zapytania z najwyższą liczbą punktów. Ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę jest sumą punktów uzyskanych za kryteria od 13.1.1 do 13.1.2.

Jeśli Wykonawca zaproponuje termin dłuższy niż 10 dni jego oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także

- punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne -jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kosztorysu ofertowego oraz umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności (jeśli dotyczy).
- 14.4 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 14.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (nie dotyczy)

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do siwz.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 17.2 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
- 17.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania
- 17.5 W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie

przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 17.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.9 Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.10 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.11 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- 17.12 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. póź. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem

§ 18. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
(nie dotyczy)

14.

§ 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
(nie dotyczy)

19.1 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

19.2 Zamawiający wymaga wystawienia dowodów sprzedaży sprzętu oddzielnie na każdą z placówek wymienionych w specyfikacji pkt 3.3.1 oraz 3.3.2.

§ 20. Ochrona danych osobowych

- 20.1 Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Społeczno-Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym Edukator w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Wojska Polskiego 29A tel. (86) 215-04-63.
- 20.2 W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu: iod@sosedukator.pl
- 20.3 Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 20.4 Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 20.5 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20.6 Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 20.7 Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Załączniki do zapytania ofertowego :Nr AT/EDU/W-M/P/2019-02

1. Załącznik nr1: SIWZ—Specyfikacja istotnych Warunków Zamówienia
2. Załącznik nr2: Formularz ofertowy
3. Załącznik nr3: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr4: Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
5. Załącznik nr5: Projekt umowy

Społeczno-Oświatowe Stowarzyszenie
POMOCY POKRZYWDZONYM I NIEPEŁNOSPRAWNYM
"EDUKATOR"
18-400 ŁOMŻA
ul. Wojska Polskiego 29A, tel. 86/ 215-04-63
NIP: 712-172-22-59, REGON: 450696591

Zatwierdził:
Przewodniczący Zarządu
mgr Stanisław Burski
Kierownik