

Postępowanie znak: EDU-DK-2/2019

### **ZAPYTANIE W CELU ROZEZNANIA RYNKU**

Na artykułów pomocniczych do realizacji projektu pt. „Wsparcie edukacji dzieci w szkołach podstawowych w Długołęce i w Konopkach-Pokrzywnicy w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych " nr RPO.09.01.00-20-0331/19 realizowanego w szkołach podstawowych w Długołęce i w Konopkach-Pokrzywnicy w woj. podlaskim.

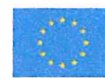
Postępowanie prowadzone w trybie rozeznania rynku – zapytania o cenę.

#### **§ I. Zamawiający:**

Społeczno-Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym „Eduikator”, ul. Wojska Polskiego 29A, 18-400 Łomża, NIP 7181729859, REGON 450696591, tel. 862150463, e-mail: biuro@sosedukator.pl. strona internetowa: <http://www.sosedukator.pl>

#### **§ II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Tryb postępowania: postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 opublikowanych na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/stronv/ofunduszach/dokumentv/wvtvczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiegofunduszu-rozwoiu-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata2014-2020/> ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na dostawę urządzeń i artykułów wspierających do realizacji projektu pt. „Wsparcie edukacji dzieci w szkołach podstawowych w Długołęce i w Konopkach-Pokrzywnicy w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych " nr RPO.09.01.00-20-0331/19
2. Podstawa prawna opracowania Zapytania:
  - 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 12.07.2018 r.
  - 2) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2017.459 z późn. zm.).
  - 3) Każdorazowo gdy w niniejszej ogłoszeniu jest mowa o:
    - a) „Wykonawcy", należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę.
    - b) „ZO" - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
    - c) „Ofertę najkorzystniejszej", należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert



- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionych i dostarczonych przez Wykonawcę załączników do Oferty określonych w ZO.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) wiedza i doświadczenie: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) potencjał techniczny: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) osoby zdolne do wykonania zamówienia: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia /nie spełnia.

#### **§ VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy:

- 1) Wypełniony Zbiorczy formularz ofertowy - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania,
  - 2) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

8. Oferta (formularz oferty, załączniki i oświadczenia, o których mowa w ZO musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Wykonawcy. Złożenie oferty jest równoznaczne ze zobowiązaniem Oferenta/Wykonawcy do dostarczenia towarów i usług zgodnie ze specyfikacją, na warunkach ustalonych w ZO i załączonym projekcie umowy.

9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi jednoznacznie wskazywać w swej treści uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty).

10. Oferta niespełniająca któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym zostanie odrzucona, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) Jeżeli oferta wpłynie do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie złożenia.
- 2) Wykonawca nie dołączy podpisanego oświadczenia wg wzoru w Załączniku nr 2

#### **§ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów**

1. Potencjalni Oferenci mogą pisemnie/ elektronicznie zgłosić Zamawiającemu zamiar udziału w postępowaniu.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania, tj.: EDU-DK-2/2019 oraz adresem poczty elektronicznej: [biuro@sosedukator.pl](mailto:biuro@sosedukator.pl).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili do Zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu- w sposób określony w ust. 1, (z zachowaniem tajności źródła pytania).

4. Korespondencja elektroniczna kierowana do i z adresu Zamawiającego spełnia wymóg zachowania formy pisemnej. Do korespondencji pomocniczej można korzystać z adresów przedstawicieli Zamawiającego;

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Barbara Pac, tel. 510 509 030, [barbarapac@wp.pl](mailto:barbarapac@wp.pl)
- Agnieszka Konopka-Wappa, tel. 606 251 885, [agnieszka.konopka@wappa.pl](mailto:agnieszka.konopka@wappa.pl)

#### **§ VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy dostarczyć w wersji pisemnej do siedziby Zamawiającego: Stowarzyszenie Edukator w Łomży, ul. Wojska Polskiego 29A, 18-400 Łomża (lub [biuro@sosedukator.pl](mailto:biuro@sosedukator.pl)) przed upływem

terminu składania ofert, tj. do: godz. 12.00, dnia 5 października 2019 roku, W nagłówku wiadomości składanej w kopercie należy wpisać: „Oferta Firmy: ..... do zapytania EDU-DK-2/2019”

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

### § IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie są cenami ryczałtowymi (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie mogą ulegać zmianie do zakończenia realizacji dostaw).

2. Wartość brutto zawarta w ofercie potencjalnego Wykonawcy za dostawę danego produktu jest ceną ostateczną ustaloną w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. ZO i udzielane odpowiedzi na zapytania.

3. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

4. Zgodnie z treścią ust. 1 i 2, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, tym w szczególności koszty transportu, serwisu w okresie gwarancji. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczony sprzęt oraz montaż.

5. Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do wyceny i opisu każdej oferowanej przez niego pozycji (przedmiotu) dostawy w tabeli Zbiorczego formularza ofertowego

6. Cenę każdego oferowanego artykułu (wartość brutto) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. póź. 1221.).

7. Odpowiedzialność za zastosowanie prawidłowej stawki VAT leży po stronie Wykonawcy, który jako podatnik (przedsiębiorca) jest zobowiązany do stosowania prawa podatkowego, a co za tym idzie, prawidłowego wystawienia faktury VAT i naliczenia podatku VAT o ile jest on należny.

8. Zamawiający nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT. W ofercie powinna być podana cena brutto.

9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.

10. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, z zachowaniem zasad zaokrąglania wartości (w dół przy trzeciej cyfrze po przecinku mniejszej niż 5 oraz w górę – przy trzeciej cyfrze po przecinku nie mniejszej niż 5).

11. Za ostateczną, wiążącą cenę oferty na dostawę konkretnej pozycji Zamówienia uznaje się kwotę podaną w załączniku w Szczegółowym formularzu ofertowym.

12. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

13. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Projekt „Wsparcie edukacji dzieci w szkołach podstawowych w Długołęce i w Konopkach-Pokrzywnicy w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych ” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

14. Koszty związane z organizacją i przebiegiem dostaw oraz wszelkich utrudnień dla Wykonawcy są uwzględnione w podanej cenie ofertowej. Zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla każdego składnika dostawy jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania i nie podlega waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

15. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

#### **§ X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oceny ofert dokona Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od terminu składania ofert. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Pierwszym etapem oceny będzie ocena formalna zgłoszonych ofert, w trakcie której weryfikowana jest prawidłowość oferty i jej zgodność w wymaganiami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Oferty niespełniające któregokolwiek warunku formalnego będą odrzucane.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki formalne Zamawiający dokona oceny merytorycznej i finansowej ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a) Zgodność oferowanego przedmiotu dostawy z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SOPZ (spełnienie wymagań techniczno-użytkowych oraz zawartość podzespołów) - Kryterium „Z” - (waga 50%) - liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:  $Z = (Z_{\text{oferty}} / Z_{\text{max}}) \times 50$  pkt, gdzie: Z- oznacza punkty za zgodność oferty w poszczególnych pozycjach Szczegółowego formularza ofertowego tj. zgodność opisu oferenta z opisem w SOPZ, (zgodna – 10 pkt, niezgodna – 0 pkt. z możliwością ocen pośrednich, przy czym ocena „0” oznacza odrzucenie oferty dostawy tego artykułu  $Z_{\text{max}}$ - oznacza najwyższą możliwą ocenę (10 pkt),  $Z_{\text{oferty}}$ - oznacza ocenę badanej oferty
  - b) Cena oferty - Kryterium „C” - (waga 50%) - liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:  $C = (C_{\text{min}} : C_{\text{oferty}}) \times 50$  pkt, gdzie:  $C_{\text{min}}$  - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,  $C_{\text{oferty}}$  - oznacza cenę badanej pozycji oferty
  - c) Ocena łączna oferty obejmie sumę punktów z obu kryteriów.
4. Zamawiający preferuje oferty obejmujące wszystkie artykuły objęte zamówieniem. W pierwszej kolejności będą oceniane oferty pełne. W razie braku ofert pełnych, kolejno będą rozpatrywane oferty częściowe – w kolejności liczby zgłoszonych pozycji.

5. Zamawiający dopuszcza zawarcie umów z więcej niż jednym Wykonawcą, o ile nie uzyska żadnej lub nie oceni pozytywnie oferty kompleksowej

## § XI. Rozstrzygnięcie postępowanie i zawarcie umowy

1. Zamawiający poda do publicznej wiadomości wyniki postępowania o udzielenie zamówienia, informując drogą elektroniczną o podjętej decyzji wszystkich uczestników postępowania (na podane w ofercie konta e-mail lub fax), a także zamieszczając odpowiednie ogłoszenia zgodnie z wymaganiami trybu konkurencyjności.

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach ustalonych w postępowaniu niezwłocznie po ogłoszeniu wyników, nie później jednak, niż 5 dni roboczych od daty powiadomienia go przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega, że termin podpisania Umowy z Wykonawcą będzie uzależnione od uprzedniego wpływu środków na realizację Projektu na rachunek Zamawiającego.

Zatwierdzono:

Prezes  
Zarządu SOSPPIN EDUKATOR  
  
mgr Stanisław Barbara Kuczałek

Łomża, 23 września 2019r.

(Podpisy osób zatwierdzających w imieniu Zamawiającego)

Załączniki do ZO:

1. Zał. nr 1- Zbiorczy formularz ofertowy- szkolenia
2. Zał. nr 4 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Zał. nr 5 – Wzór umowy na dostawę